

## **STATUT BURSY KOEDUKACYJNEJ w Skierniewicach**

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( tekst jedn. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach ( Dz.U. z 13 listopada 2015 r. Nr 222 poz.1872).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r.w sprawie ramowych statutów placówek publicznych ( Dz.U. z 2005r. Nr 52, poz.466).
4. Uchwała Nr XXIV/53/2016 Rady Miasta Skierniewice z dnia 21 kwietnia 2016 r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszego statucie jest mowa o:
  - 1) bursie – należy przez to rozumieć Bursę Koedukacyjną w Skierniewicach, ul. Nowobielańska 100
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Bursy Koedukacyjnej w Skierniewicach,
  - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Bursy Koedukacyjnej w Skierniewicach,
  - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych bursy,
  - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanka.

#### **§ 2**

1. Bursa jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedziba bursy mieści się w Skierniewicach przy ul. Nowobielańskiej 100.
3. Organem prowadzącym bursę jest Miasto Skierniewice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty, Delegatura w Skierniewicach.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Bursy**

#### **§ 3**

Celem działalności bursy jest w szczególności:

1. zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania,
2. zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień,
3. stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce,
4. zapewnienie warunków do uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce,
5. kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego oraz organizowanie doraźnej pomocy medycznej,

6. kształtowanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie,
7. stwarzanie równych szans rozwoju, bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nienaruszający dobra innych osób,

#### **§ 4**

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora bursy.
2. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust.1, należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie i diagnozowanie problemów wychowawczych,
  - 2) opracowanie planu opiekuńczo – wychowawczego na dany rok szkolny,
  - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
  - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
  - 2) wychowawcy grup, w miarę możliwości i potrzeb pedagog szkolny lub psycholog oraz inni specjaliści

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Formy współpracy z rodzicami wychowanków oraz szkołami do których uczęszczają wychowankowie.**

#### **§ 5**

1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka (prawnymi opiekunami) poprzez kontakty z nimi.
2. Rodzice i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.
3. Do podstawowych form współpracy z rodzicami i wychowawcami bursy należą w szczególności:
  - 1) rozmowy indywidualne z wychowawcami i dyrektorem bursy,
  - 2) zebranie rodziców zwoływane przez dyrektora przynajmniej raz w roku szkolnym,
  - 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem Internetu pomiędzy rodzicami, a wychowawcami i dyrektorem,
  - 4) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej prowadzone w miarę potrzeb.

#### **§ 6**

1. Rodzice wychowanków mają prawo do:
  - 1) znajomości statutu bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie,
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie bursy,

#### **§ 7**

1. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:
  - 1) kontakty z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
  - 2) przekazanie informacji pisemnej do szkoły o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażącym naruszeniu dyscypliny i skreśleniu z listy wychowanków.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Organy bursy**

#### **§ 8**

1. Organami Bursy są:
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Młodzieżowa Rada Bursy

## **§ 9**

1. Do zadań dyrektora bursy należy w szczególności:
  - 1.1. kierowanie bieżącą działalnością bursy,
  - 1.2. stwarzanie odpowiednich warunków pobytu wychowanków w bursie,
  - 1.3. zapewnienie właściwych warunków do nauki i harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków,
  - 1.4. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi bursy.

## **§ 10**

1. Rada pedagogiczna bursy jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele-wychowawcy zatrudnieni w bursie.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor bursy.
4. Szczegółowy zakres zadań rady pedagogicznej określa Regulamin Działalności Rady Pedagogicznej Bursy.

## **§ 11**

1. W bursie działa samorząd wychowanków.
2. Organem samorządu wychowanków jest Młodzieżowa Rada Bursy.
3. Zasady wybierania i działania Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin rady uchwalony przez ogół wychowanków.

## **§ 12**

1. Organy bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Koordynatorem współdziałania organów bursy jest dyrektor bursy, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów bursy.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami bursy rozstrzygane są na wspólnym zebraniu zwołanym przez dyrektora bursy.
4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor bursy może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu - organy bursy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego bursę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami bursy poprzez:
  - 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) wspólne spotkania,
  - 3) inne formy, np. apele.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pracy bursy**

## **§ 13**

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

2. Za zgodą organu prowadzącego bursę może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji bursy opracowany przez dyrektora bursy do dnia 30 kwietnia każdego roku.

#### **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
4. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany we współpracy z wychowankami, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
5. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Pora nocna w bursie trwa od 22.00 - 6.00
7. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
8. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą grupy wychowawczej, wyznaczona przez dyrektora bursy.
9. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem opracowanym wg potrzeb wychowawczo-opiekuńczych.

#### **§ 15**

1. Wychowawca bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawców należy :
  - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, w szczególności:
    - a) tworzenie warunków dla prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
    - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie a także między wychowankami i całą społecznością bursy,
  - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
  - 3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
  - 4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością bursy,
  - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programu profilaktyki,
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo do:
  - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej,
  - 2) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych i materialnych swoich wychowanków.
4. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie a także szanowania godności osobistej wychowanka.
5. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora bursy.

#### **§ 16**

1. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji bursy.

2. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników określa dyrektor bursy.

### **§ 17**

1. Działalność bursy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

### **§ 18**

1. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualny i psychofizyczny z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzone są w systemie kół zainteresowań.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 organizują wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.

### **§ 19**

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.
2. Nauka własna odbywa się w czasie określonym porządkiem dnia.
3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom dydaktycznym młodzieży.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Warunki pobytu w bursie**

#### **§ 20**

1. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie od poniedziałku do piątku, według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego.
2. Bursa posiada pokoje mieszkalne wyposażone w podstawowy sprzęt: tapczany, szafy, szafki nocne, stoły, krzesła, poduszki, kołdry, pościel, koce.
3. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki.
4. Zaplecze sanitarno – higieniczne stanowią: łazienki, toalety.
5. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.
6. Sprzątanie pomieszczeń sypialnych i świetlic wykonują korzystający z nich wychowankowie.

#### **§ 21**

1. Rodzice wychowanków przebywających w bursie wnoszą opłaty za:
  - 1) posiłki w stołówce,
  - 2) zakwaterowanie.
2. Zmiana wysokości opłat za zakwaterowanie i wyżywienie może być wprowadzona od dnia 1 stycznia.
3. Wysokości opłat za zakwaterowanie w bursie oraz termin i sposób ich wnoszenia ustala organ prowadzący bursę, a za wyżywienie - dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Od wpłat dokonywanych po terminie nalicza się odsetki ustawowe.
5. Dyrektor może obniżyć wysokość opłat, o których mowa w ust.1 do wysokości proporcjonalnej do liczby dni zakwaterowania, gdy wychowanek nie może skorzystać z bursy z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn.
6. Obniżenie opłaty uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności wychowanka w bursie.
7. Obniżenie wysokości opłat, o których mowa w ust.1, jest możliwe tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:
  - 1) powiadomienie wychowawcy lub dyrektora bursy o terminie i przyczynach nieobecności wychowanka dokonane przez rodzica lub pełnoletniego wychowanka;
  - 2) dostarczenie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica o nieobecności wychowanka lub zaświadczenia ze szkoły o uczestniczeniu wychowanka w wycieczce, obozie lub w innych zajęciach organizowanych przez szkołę;
8. Koszty odliczenia opłat za wyżywienie i zakwaterowanie uwzględnia się w następnym miesiącu.

## **§ 22**

1. W przypadku dewastacji lub zniszczenia mienia bursy przez wychowanka podejmuje się następujące czynności:
  - 1) wychowawca sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji,
  - 2) dyrektor bursy powiadamia niezwłocznie rodziców wychowanka w formie pisemnej lub telefonicznej,
2. rodzice pokrywają koszty uszkodzenia lub zniszczenia mienia bursy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji dyrektora lub dokonują naprawy.

## **§ 23**

1. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci w bursie w każdym dniu tygodnia.
2. Odwiedziny rodziców mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę.
3. Odwiedziny koleżanek, kolegów lub innych osób odbywają się codziennie za zgodą wychowawcy w świetlicy bursy lub innym wskazanym przez wychowawcę pomieszczeniu do godziny 20.00.
4. Dyrektor lub wychowawca może nie wyrazić zgody na odwiedziny koleżanek, kolegów lub innych osób, jeżeli ich zachowanie zakłóca spokój i porządek.
5. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłaszania swojej wizyty u wychowawcy i dokonania wpisu do rejestru osób odwiedzających.

## **§ 24**

1. Wychowanek wyjeżdża do domu na każdą sobotę, niedzielę i święta, a w przypadku choroby lub ważnych spraw rodzinnych również w inne dni tygodnia.
2. Wychowawca lub dyrektor może nie wyrazić zgody na wyjazd do domu lub wyjścia poza teren bursy w przypadku:
  - 1) zagrożenia wychowanka ze względu na stan zdrowia, trudne warunki pogodowe, planowanie wyjazdu po godz.20.00 lub inne sytuacje;
  - 2) oświadczenia rodzica o ograniczeniu wyjść poza bursę.

## **§ 25**

1. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków w drodze do i ze szkoły oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem bursy w czasie wolnym, a także w czasie podróży do domu.
2. Bursa nie odpowiada za pozostawione na jej terenie przez wychowanków środki transportu (rowery, motocykle, samochody itp.)
3. Bursa nie odpowiada za utratę przez wychowanka rzeczy osobistych będącą skutkiem nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w bursie.

## **§ 26**

1. Wychowankami bursy są uczniowie szkół uczący się poza miejscem zamieszkania, w wieku do 24 lat.
2. Termin rekrutacji upływa 25 sierpnia każdego roku.
3. Przyjęcia wychowanków do bursy dokonuje się na dany rok szkolny lub okres nauki.
4. Do bursy przyjmowana jest młodzież na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) podanie,
  - 2) odpis skrócony aktu urodzenia lub dowód osobisty.

## **§ 27**

1. Rezygnacja z mieszkania w bursie następuje na skutek oświadczenia złożonego przez rodzica lub pełnoletniego wychowanka.
2. Wychowanek przed opuszczeniem bursy zobowiązany jest do zwrotu pobranego wyposażenia i uregulowania opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

## **§ 28**

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 3) swobody przekazywania myśli i przekonań,
- 4) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy,
- 6) opieki zdrowotnej, a w szczególności do uzyskania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 7) częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za zakwaterowanie,
- 8) nagród i wyróżnień,
- 9) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez bursę oraz zajęciach poza bursą,
- 10) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców.

## **§ 29**

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 4) odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników bursy oraz do współmieszkańców,
  - 5) stosowania się do poleceń dyrektora, wychowawców i innych pracowników bursy,
  - 6) efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na własną naukę,
  - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania,
  - 8) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie,
  - 9) zgłaszania do wychowawcy wyjść, wyjazdów oraz powrotu,
  - 10) sprawowania dyżurów według opracowanych harmonogramów.
2. Wychowankowi przebywającemu na terenie bursy nie wolno:
- 1) posiadać i używać tytoniu, alkoholu i środków odurzających,
  - 2) przynosić i udostępniać przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków bursy,
  - 3) posiadać, udostępniać innym wychowankom oraz zażywać lekarstw bez wiedzy wychowawcy,
  - 4) zachowywać się agresywnie i stosować przemoc fizyczną lub psychiczną,
3. W przypadku naruszenia praw wychowanka dyrektor bursy rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Nagrody i kary dla wychowanków**

## **§ 30**

1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy,
- 2) pochwałą ustną dyrektora wobec społeczności bursy,
- 3) pochwałą pisemną dyrektora wpisaną do akt wychowanka,
- 4) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego,
- 5) listem pochwalnym dyrektora bursy do rodziców lub szkoły wychowanka.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna ,

- wychowawca bądź młodzieżowa rada bursy.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu wychowanek może być ukarany:
    - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy,
    - 2) upomnieniem ustnym dyrektora bursy,
    - 3) naganą pisemną dyrektora z powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
    - 4) karą warunkowego pobytu w bursie na czas określony,
    - 5) skreśleniem z listy wychowanków bursy.
  4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w ust. 3 może zostać pominięta.
  5. Decyzję o ukaraniu wychowanka karą określoną w ust. 3 pkt 4 i 5 podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej bursy i po zasięgnięciu opinii młodzieżowej rady bursy w przypadku, gdy wychowanek:
    - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
    - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie bursy,
    - 3) rozprawdzał lub spożywał środki odurzające,
    - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
    - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą,
    - 6) dopuścił się dewastacji mienia bursy lub prywatnego innych osób,
    - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków.
  6. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
  7. Od udzielonej wychowankowi kary, określonej w ust. 3 pkt 1 - 5 jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do dyrektora w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i młodzieżowej rady bursy.
  8. Odwołanie od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 31**

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, w szczególności:
  - 1) księgę ewidencji wychowanków,
  - 2) dzienniki zajęć,
  - 3) protokoły zebrań rady pedagogicznej,
  - 4) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W realizacji swoich zadań statutowych bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

#### **§ 32**

1. Bursa używa pieczęci i tablicy urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej ustalona nazwa bursy używana jest w pełnym brzmieniu: „Bursa Koedukacyjna w Skierniewicach”.

#### **§33**

1. Zasady prowadzenia przez bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.